



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LAISVĖS KOVŲ IR ISTORINĖS ATMINTIES ĮAMŽINIMO NUOLATINĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. vasario 15 d. Nr. T-36

Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir atsižvelgdama į įstaigų pateiktą informaciją, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Laisvės kovų ir istorinės atminties įamžinimo nuolatinę komisiją (toliau – Komisija) šios sudėties:

Violeta Barisevičienė, Zarasų rajono savivaldybės tarybos narė,
Rimvydas Podolskis, Zarasų rajono savivaldybės tarybos narys,
Kęstutis Stankevičius, Zarasų rajono savivaldybės tarybos narys,
Aurelijus Banys, Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorius,
Evaldas Ulianskas, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir urbanistikos skyriaus vedėjo pavaduotojas – Savivaldybės vyriausiasis architektas,
Rimantas Jurevičius, bendruomenė „Miško broliai“ pirmininkas, visuomenininkas,
Rimutė Morozovienė, Zarasų krašto muziejaus muziejininkė,
Gintarė Trukanienė, Zarasų „Ažuolo“ gimnazijos mokytoja – metodininkė.

2. Paskirti 1 punktu sudarytos Komisijos pirmininku Kęstutį Stankevičių, Zarasų rajono savivaldybės tarybos narį, pirmininko pavaduotoja Rimutę Morozovienę, Zarasų krašto muziejaus muziejininkę.

3. Pavesti Aurelijui Baniui, Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui, paskirti Laisvės kovų ir istorinės atminties įamžinimo nuolatinės komisijos sekretorių (-ę).

4. Patvirtinti Laisvės kovų ir istorinės atminties įamžinimo nuolatinės komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

5. Pripažinti netekusiu galios 2018 m. birželio 29 d. sprendimą Nr. T-135 „Dėl Laisvės kovų įamžinimo nuolatinės komisijos sudarymo ir veiklos nuostatų patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

6. Sprendimą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Zarasų rajono savivaldybės tarybai (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

LAISVĖS KOVŲ IR ISTORINĖS ATMINTIES ĮAMŽINIMO NUOLATINĖS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laisvės kovų ir istorinės atminties įamžinimo nuolatinė komisija (toliau – Komisija) sudaroma Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
2. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais komisijos nuostatais.
3. Komisijos darbas grindžiamas teisėtumo, objektyvumo, viešumo ir kolegialumo principais ir asmenine narių atsakomybe.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

4. Komisija:
 - 4.1. nustato prioritetus vykdant atmintinų vietų įamžinimą;
 - 4.2. teikia rekomendacijas Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui, bendrojo ugdymo mokykloms, kaimo bendruomenėms, visuomeninėms organizacijoms visuomenės (ypač vaikų ir jaunimo) patriotinio auklėjimo klausimais;
 - 4.3. inicijuoja istorinių objektų priežiūros, tvarkybos darbus;
 - 4.4. inicijuoja atmintinų datų paminėjimą, veiklą koordinuoja kartu su Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu;
 - 4.5. skatina kaimo bendruomenes, nevyriausybinės organizacijas ir kitas institucijas dalyvauti jaunimo patriotinio auklėjimo bei tremties, laisvės kovų įamžinimo projektuose;
 - 4.6. inicijuoja informacinės sklaidos, susijusios su laisvės kovų įamžinimu, leidybą ir gamybą;
 - 4.7. svarsto ir teikia siūlymus dėl atminimo ženklų įrengimo ir nuėmimo Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje.
5. Komisija turi teisę:
 - 5.1. gauti iš Zarasų rajono savivaldybės administracijos bei kitų Zarasų rajono savivaldybės įstaigų informaciją klausimais, susijusiais su komisijos kompetencija;
 - 5.2. kviešti į komisijos posėdžius Zarasų rajono savivaldybės administracijos darbuotojus, Savivaldybės įmonių ar įstaigų vadovus, ekspertus ir specialistus bei kitus reikiamus asmenis, galinčius padėti Komisijai priimti racionalų sprendimą. Komisija gali paprašyti, kad minėti darbuotojai pateiktų medžiagą, informaciją bei išvadas, kurių reikia Komisijai sprendimui priimti.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijos posėdžius kviečia, organizuoja ir Komisijai vadovauja jos pirmininkas, skiriamas Zarasų rajono savivaldybės tarybos. Komisijos pirmininkui pasiūlius, nariams pritarus, galimas elektroninis Komisijos posėdis, kai nariai savo poziciją posėdžio darbotvarkės klausimu ir dėl siūlomo sprendimo pateikia elektroniniu paštu. Tai fiksuojama posėdžio protokole, prie protokolo pridedami Komisijos narių poziciją nusakantys elektroninio pašto laišakai.

7. Medžiagą posėdžiams bei pasiūlymus turi teisę Komisijai pateikti visi suinteresuoti asmenys.

8. Informaciją apie posėdžio vietą, laiką, posėdžio medžiagą ir darbotvarkės projektą Komisijos sekretorius elektroniniu paštu pateikia ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

9. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Elektroninio Komisijos posėdžio atveju nedalyvaujančių posėdyje laikomas iki nustatyto termino neatsiuntęs elektroninio laiško Komisijos narys.

10. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos posėdžio pirmininko balsas.

11. Posėdžiuose gali dalyvauti kviestieji asmenys.

12. Komisijos sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžių protokolai pasirašomi per 3 (tris) darbo dienas po įvykusio posėdžio. Posėdžio protokolai ir kiti Komisijos veiklos dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Komisijos narys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

13.1. išsakyti savo nuomonę;

13.2. teikti siūlymus svarstomu klausimu ir dėl Komisijos veiklos.

14. Komisijos narys, vykdydamas savo funkcijas, privalo:

14.1. užtikrinti informacijos, susijusios su jo veikla Komisijoje, konfidencialumą;

14.2. nusišalinti nuo svarstymo klausimų, kurie yra susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

15. Komisijos pirmininkas:

15.1. kviečia Komisijos posėdžius;

15.2. pasirašo Komisijos posėdžio protokolus.

16. Komisijos pirmininko pavaduotojas:

16.1. atlieka komisijos nario funkcijas;

16.2. nesant Komisijos pirmininko, atlieka pirmininko funkcijas.

17. Komisijos sekretorius:

17.1. kviečia Komisijos narius, jei reikia, asmenį ar jo įgaliotą atstovą, pateikusių prašymą, kitų institucijų atstovus;

17.2. parengia dokumentų projektus posėdžiui;

17.3. rengia posėdžių protokolus;

17.4. tvarko Komisijos dokumentus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komisijos veiklos nuostatai gali būti keičiami, pildomi rajono Savivaldybės tarybos sprendimu.
